

AUFTRAGSFORMULAR



Lieber Kunde, liebe Kundin,
bitte füllen Sie dieses Auftragsformular vollständig aus und senden Sie es unterschrieben
an uns zurück, um eine reibungslose Auftragsbearbeitung zu gewährleisten. Vielen Dank!

AUFTRAGGEBER (AG)

FIRMA/RECHTSFORM: _____

Ansprechpartner: _____

RECHNUNGS-ADRESSE: _____

PLZ Ort / Stadt

Strasse Land

Kontaktperson: _____ Stellvertreter/-In: _____

Tel.: _____ Abteilung: _____

Fax: _____ UStIdNr./UID: _____

Email: _____ BESTELL-/ORDERNUMMER: _____

Bei nachträglicher Änderung der Rechnung durch den AG fällt eine Kostenpauschale an.

AUFTRAG

Einsatzort: _____

Teilenummer: _____ Menge: _____

Teilebezeichnung: _____

Fehlerbeschreibung: _____

in Wort & Bild

Tätigkeitsbeschreibung: _____

Die Auswahl der Prüfmaßnahme/-n und der Hinweis
auf etwaige Gefahren und Risiken bei der Durchführung
der Prüfmaßnahme/-n sind Pflichten des Auftraggebers

Erforderliche Mess- / Werkzeuge: _____

Auftragsbeginn: _____ Auftragsende: _____

Vergütung und Aufwendersersatz ergeben sich aus der aktuellen Preisliste, die bei der B.B.W. Industrieservice GmbH angefordert werden kann.

Zwischenberichte: keine täglich wöchentlich monatlich Endbericht: ja nein

Sonstiges: _____

Der Auftraggeber erklärt sich mit der verbindlichen Geltung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der B.B.W. Industrieservice GmbH in der jeweiligen Fassung ausdrücklich einverstanden, die auf Wunsch ebenfalls gerne angefordert werden können.

Ort/Datum

Unterschrift des Auftraggebers

